

Proceso para la liquidación *de la plantilla z*



(Resolución 728 de 2023)

Planilla Z: Aplica para los empleadores o trabajadores independientes que incurran en omisión en la vinculación o afiliación al Sistema General de Pensiones.

Omiso en afiliación: No realizar la afiliación de manera oportuna.

Omiso en vinculación: No reportar oportunamente la novedad de ingreso.

Validaciones para tener en cuenta

El operador de información verificará VS la Herramienta de soyactuario.

- Aportante:** El aportante registrado en Enlace Operativo (Tipo y número de documento), debe coincidir con el que liquidó la referencia de pago en www.soyactuario.com.co.

- Soyactuario:** Número de identificación del cotizante - Tipo de cotizante - Nombres y apellidos del cotizante - Código de AFP - Días, tarifa y salario a Pensión - IBC Pensión (Debe corresponder al campo «salario devengado al último periodo de la omisión»). - Cotización obligatoria a Pensiones (valor total de cálculo actuarial).

- Operador de Información:** Permite la liquidación y pago electrónico de la planilla Z – Notificar a soyactuario.com.co que el pago se realizó – generar comprobante de pago al Aportante – Notificar a los fondos de pensiones el pago.

01

El aportante debe crear un registro en la página www.soyactuario.com.co. Luego, recibirán una contraseña temporal en su correo electrónico para poder acceder al portal.

The screenshot shows the soyactuario login interface. At the top right is a green 'Iniciar sesión' button. Below it are two input fields: 'Tipo de documento *' containing 'CC - Cédula de Ciudadanía' and 'Número de documento *' containing '111'. To the right of these fields is a green 'INGRESAR' button. At the bottom left of the form is a link '¿Olvidó su contraseña?'.

Antes de liquidar el cálculo actuarial, el aportante podrá simularlo para poder conocer un valor estimado.

02

Una vez realices el registro y tengas acceso debes darle clic en la opción que dice “Realizar cálculo actuarial”.

Bienvenid@
al sistema de cálculo actuarial de Asofondos.

Usuario: Prueba Prueba
Número de documento: 314730
Correo electrónico: laura.penal@enlace.com.co

Realizar cálculo actuarial Simular un cálculo actuarial

Históricos de cálculos realizados

03

Debes ingresar los datos del empleado y darle clic en “validar usuario”.

Datos del trabajador

Tipo documento * Número de documento *

CC - Cédula de Ciudadanía 111

VALIDAR USUARIO

SIGUIENTE

04

una vez valides el usuario debes terminar de ingresar los datos del trabajador.

Datos del trabajador

Tipo de documento * Número de documento *

Cédula de extranjería 12345

Primer nombre * prueba

Segundo nombre prueba

Primer apellido * prueba

Segundo apellido prueba

Fecha de nacimiento * Fecha de expedición *

13/05/1949 20/05/1971

Cónyuge *

Finescino

05

Diligencia el período o los períodos que fueron omitidos. Ingresa el salario correspondiente, escribe la razón por la cual se presentó la omisión, acepta la declaración de gravedad y, finalmente, haz clic en “Siguiente”.

Periodos
Digite la información correspondiente

Fecha de inicio de contrato * Tipo de contrato *

08/08/2018 Contrato de trabajo a término/indeterminado

Información del período omitido
Incluir el período omitido de la relación laboral. Para casos de períodos discontinuos, por favor relacionar fecha inicio y fecha final de cada uno.

Fecha de inicio de la omisión de aportes 1 * Fecha final de la omisión de aportes 1 *

08/08/2018 14/12/2020

AGREGAR PERÍODO

Nota: puedes darle clic en agregar periodo y liquidar todos los meses que fueros omitidos.

Debes aceptar la veracidad de la información y darle clic en “generar Cálculo”.

06

Te va a generar un resumen de los datos y en la parte inferior va a mostrar 2 fechas de pago que corresponden al último día hábil del mes y la referencia de pago, que te va a permitir elaborar la planilla y pagarla.

* Después de esta fecha, el cálculo actuarial se desactualiza y se deben realizar una actualización antes de realizar el pago, por ende la clara no se podrá usar.

FECHA Y VALOR DE PAGO DE CÁLCULO ACTUARIAL	
Pago primera fecha	Referencia de pago 125216
31/01/2024	20/02/2024
Total a pagar	Total a pagar
\$ 74.440.800	\$ 74.405.200
DETALLE PAGO	DETALLE PAGO

Ahora debemos realizar la planilla con la referencia de pago que genero soyactuario.

07

Ingresá a www.enlace.com.co y Haz clic en la opción “Pagar Pila”.



Selecciona “Ya estoy registrado” e ingresa tu usuario y contraseña en el tablero virtual.

- En caso de no tener usuario, haz clic en “Soy nuevo y quiero registrarme” y completa el proceso de registro.

08

Una vez ingreses al sistema, en el tablero de gestión selecciona la opción “liquidar pila”



09

Luego clic en “planilla en línea”

¿Cómo deseas liquidar los aportes?

Elige una de las siguientes opciones para liquidar tu PILA, luego define el periodo y el tipo de planilla que necesitas.



10

Selecciona planilla tipo Z.

I Planilla I (Independientes – UPC) Paga tus aportes a salud y pensión. Incluye riesgos laborales si eres contratista.	S Planilla S (Servicio doméstico) Realiza el pago de los aportes de empleados de servicio doméstico.
E Planilla E (Empleados) Realiza el pago de aportes de tus empleados.	Y Planilla Y (Pagos a contratistas) Paga los aportes de independientes que contratas por prestación de servicios personales.
D Planilla D (Planilla Contribución Solidaria) Pago del aporte a la Contribución Solidaria en salud de las personas afiliadas al régimen subsidiado.	N Planilla N (Correcciones) Corrige errores y ajusta el pago de períodos anteriores o reporta novedades de retiro sin valor.
B Planilla B (Afiliados Piso Protección Social) Paga los aportes de personas con ingresos inferiores a un salario mínimo mensual legal vigente.	Z Planilla Z (Cálculo actuarial) Pago de aportes derivados de la liquidación de cálculo actuarial por omisión en la afiliación o en la vinculación del trabajador al Sistema General de Pensiones.
H Planilla H (Madres sustitutas) Pago de aportes a madres sustitutas asignadas por ICBF.	O Planilla O (Beneficios tributarios) Pago de obligaciones determinadas por la UGPP.

11

Ingrsesa la referencia de pago y le das clic en “**validar referencia**”.

12

Verificas la información asociada a la referencia y puedes procedes a pagar.

M1	Código	Aportaciones	Atributos	Estado de inicio	Valor inicio	Término
123456789	23091	PROTECCION	1	\$185.000,00	\$185.000,00	
		Sustituta		\$185.000,00	\$185.000,00	

**Somos
el Enlace**
Para el pago de la
**Seguridad
social**

enlace 
operativo