

Diligenciamiento de la planilla TIPO I

Trabajador de tiempo parcial



01

Ingresá a la página web: www.enlace.com.co

02

Haz clic en la opción “Pagar Pila”.



03

Seleccioná “Ya estoy registrado” e ingresa tu usuario y contraseña en el tablero virtual.

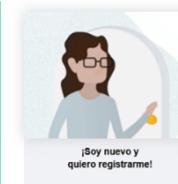
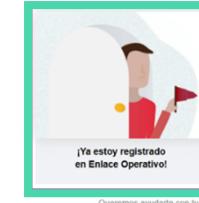
O en caso de no tener usuario, haz clic en “**Soy nuevo y quiero registrarme**” y completa el proceso de registro.

enlace | **SUAPORTE**

Pila

Bienvenido a Enlace Operativo

Estamos transformándonos para brindarte una mejor experiencia. Ahora te ofrecemos mayor facilidad en el acceso, gestión y control del perfil de tus usuarios. Realiza tus pagos de seguridad social fácil, rápido y seguro. ¡Queremos que hagas parte de este cambio!



Queremos ayudarte con tu ingreso. Haz clic y conoce nuestra guía

Iniciar sesión

Tipo de identificación *

Cédula de ciudadanía

Número de identificación *

1111|

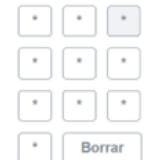
Continuar →

Iniciar sesión

Utiliza el teclado virtual para ingresar tu clave

Olvidé mi clave

Clave



Borrar

Cancelar → Ingresar →

04

Una vez ingreses al sistema, en el tablero de gestión selecciona la opción “Liquidar Pila” elige la **planilla tipo I**.

The screenshot shows the 'Tablero de Gestión' (Management Dashboard) interface. On the left, there's a section titled 'Cálculo actuarial' (Actuarial Calculation) with a magnifying glass icon over a document labeled 'Z'. In the center, there's a box titled 'Noticias (10)' (News) with a bell icon. Below it, there's a box titled 'Liquidar PILA' (Liquidate PILA) with a calculator icon. A green box highlights this 'Liquidar PILA' section.

05

Luego “Planilla en línea”.

The screenshot shows a step titled '¿Cómo deseas liquidar los aportes?' (How do you want to liquidate contributions?). It contains three options: 'Planilla en Línea' (Online Planilla), 'Carga de Archivo' (Upload File), and 'Duplicar planilla' (Duplicate Planilla). The 'Planilla en Línea' option is highlighted with a green box.

06

Elige la **planilla tipo I**.

The screenshot shows the same step as the previous one, but now the 'Planilla I (Independientes – UPC)' option is highlighted with a green box. Other options shown are 'Planilla S (Servicio doméstico)', 'Planilla Y (Pagos a contratistas)', 'Planilla E (Empleados)', 'Planilla D (Planilla Contribución Solidaria)', and 'Planilla N (Correcciones)'. Each option has a brief description below it.

07

Diligencia el **periodo de pago** correspondiente y le das crear planilla.

The screenshot shows the 'Datos planilla I' (Planilla I Data) screen. It includes fields for '¿Qué periodo de cotización deseas pagar?' (What contribution period do you want to pay?), 'Año*' (Year*) and 'Mes*' (Month*), both set to '2025 Octubre'. There's also a 'Periodo de servicio' (Service Period) section with 'Año' (Year) and 'Mes' (Month) both set to '2025 Octubre'. Below these, there's a 'Forma de presentación' (Presentation Form) field with 'Único' (Unique) selected. At the bottom right, a red button labeled 'Crear planilla →' (Create Planilla →) is visible.

Nota: Este tipo de cotizante aplica para períodos a partir de octubre de 2025.

08

Selecciona el **tipo de cotizante: Trabajador de tiempo parcial**.

Eige el tipo de cotizante que deseas pagar

(3) Independiente	(51) Trabajador de tiempo parcial	(57) Independiente voluntario al Sistema de Riesgos Laborales	(59) Contratista independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	Otros cotizantes
-------------------	-----------------------------------	---	---	------------------

09

Verás que el **salario mínimo** aparece por defecto; no es posible ingresar un valor superior.

Eige el tipo de cotizante que deseas pagar

(3) Independiente	(51) Trabajador de tiempo parcial	(57) Independiente voluntario al Sistema de Riesgos Laborales	(59) Contratista independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	Otros cotizantes
-------------------	-----------------------------------	---	---	------------------

¿Cuál es tu salario? *

Mis ingresos son por un salario mínimo

Salario básico: es el salario fijo mensual que devenga un cotizante, de acuerdo a lo definido en su contrato de trabajo. El Independiente contratista debe ingresar el 40% del valor de su ingreso con el cual realizará su pago en PILA. El salario mínimo correspondiente al periodo seleccionado es \$1.423.500

[¿Quieres cambiar de cotizante? clic aquí](#)

Si ingresaste información en este sección, ésta será descartada al cambiar de cotizante

10

Indica si debes realizar aporte a **pensión** y diligencia las entidades pensión, riesgos y caja y clic en continuar con la liquidación de la planilla.

Seleciona una de las siguientes opciones

Soy colombiano residente en Colombia
 Soy colombiano que reside en el exterior

¿Estás obligado a pagar pensión?

Sí
 No, ya tengo los requisitos cumplidos para pensionarme

Administradoras

Elige las Administradoras a las cuales te encuentras afiliado

Selección un Fondo de Pensión (AFP) * PROTECCION

Selección una Administradora de Riesgos Laborales (ARL) * ARL SURA

Continúa con la liquidación de la planilla →

Ten en cuenta que no se realiza aporte a salud.

11

En la sección “Detalle de la autoliquidación”, ingresa la cantidad de días trabajados durante el mes.

Detalle de la autoliquidación

Datos generales

Tipo de cotizante Independiente trabajador de tiempo parcial **Subtipo de cotizante** No pensionado

Tipo de documento* CC **Número de documento*** 1001471906

Primer nombre* LAURA **Segundo nombre** KATHERIN **Primer apellido*** PEÑA **Segundo apellido** CEBALLOS

Salario básico* \$ 1.423.500

Ubicación laboral

Departamento* CALDAS **Municipio*** MANIZALES

Días laborados* 6

12

Si tuviste alguna **novedad** durante el periodo (ingreso, retiro, incapacidad de riesgos.), regístralas y haz clic en “**Agregar novedad**”.



13

Verás que los aportes a **pensión y caja de compensación** se calculan según los días trabajados, pero el aporte a **ARL** se liquida **por 30 días completos**.

Pensión

Administradora Fondo de Pensiones * PROTECCION

Tarifa 16.0%	IBC \$355.875	Días cotizados 6	Cotización obligatoria \$57.000	Total Cotización \$57.000
-----------------	------------------	----------------------------	------------------------------------	------------------------------

Riesgos

Administradora de Riesgos Laborales * ARL SURA

Clase de Tarifa * 1	Tarifa 0.522%	IBC \$1.423.500	Días cotizados 30	Total Cotización \$7.500	Centro de trabajo 000000000
------------------------	------------------	--------------------	-----------------------------	-----------------------------	--------------------------------

Actividad económica ARL
1960201

14

Finalmente, haz clic en “Continuar” hasta llegar al final y selecciona “Guardar” para proceder con el pago de la planilla.

The screenshot shows a payroll software interface. At the top, it displays work hours (0), rate (0.6%), IBC (\$355.875), days worked (6), and total contribution (\$2.200). Below this, there's a section for additional contributors (Beneficiary UPC additional) with a button to add one. A message says "Add additional contributors to those you want to make contributions in this payroll." At the bottom, there are two buttons: "Anterior" (Previous) and a green-bordered "Continúa con la liquidación de la planilla" (Continue with the payroll liquidation).

Pago de aportes
Planilla validada y guardada exitosamente, si desea pagarla diríjase al botón PSE.

Informe de corrección automática y validaciones opcionales
Si usted desea puede generar el informe de las correcciones automáticas realizadas a su planilla, así como, hacer validaciones sugeridas sobre la selección de las administradoras de sus empleados.
[Continuar](#)

Exoneración aportes a SENA e ICBF
Los aportes a SENA e ICBF son liquidados de acuerdo a la exoneración seleccionada por el Aportante. Le sugerimos revisar antes de realizar el pago. [Leer más](#)

Datos de la planilla

Identificación	CC: 1001471906	Fecha reporte	2025-11-04, 10:36:02 AM			
Nombre aportante	LAURA PEÑA CEBALLOS					
Número planilla	81416439	Periodo de cotización	2025-10 - octubre			
Número afiliados	1	Fecha límite de pago	2º día hábil, 2025-10-02			
NIT	Código	Administradora	Affiliados	Valor sin mora	Valor mora	Total
N8002291739	230201	PROTECCION	1	\$57.000,00	\$1.200,00	\$58.200,00
N896903790	14-11	ARL SURA	1	\$7.500,00	\$200,00	\$7.700,00
N890806490	CCF11	COMFAMILIARES DE CALDAS	1	\$2.200,00	\$100,00	\$2.300,00
			Subtotales	\$66.700,00	\$1.500,00	\$68.200,00
			Total a pagar	\$66.700,00	\$1.500,00	\$68.200,00

[Descargar totales](#)

Realizar el pago mediante el proveedor de servicios PSE

PROYECCIÓN DE MOROSIDAD

Fecha para la cual desea proyectar su pago: [Continuar](#)

Somos
el Enlace
Para el pago de la
Seguridad social

enlace

operativo