

¿Cómo cargar un archivo Libranzas Bancolombia?



01

Accede a nuestro sitio web:
www.enlace.com.co

02

Seleccione la opción **Soy Empresa**.



03

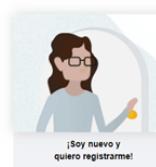
Elige la opción **Pagar Libranza**.



04

Elige la opción **Ya estoy registrado en Enlace Operativo**.

Bienvenido a Enlace Operativo
Estamos transformándonos para brindarte una mejor experiencia. Ahora te ofrecemos mayor facilidad en el acceso, gestión y control del perfil de tus usuarios. Realiza tus pagos de seguridad social fácil, rápido y seguro. ¡Queremos que hagas parte de este cambio!



05

Ingrese usuario

(Seleccionando tipo de documento y número), continuar.

Selecciona el recuadro de "No soy un robot".



enlace
operativo

**INFORMACIÓN AL SERVICIO
DE LAS PERSONAS**

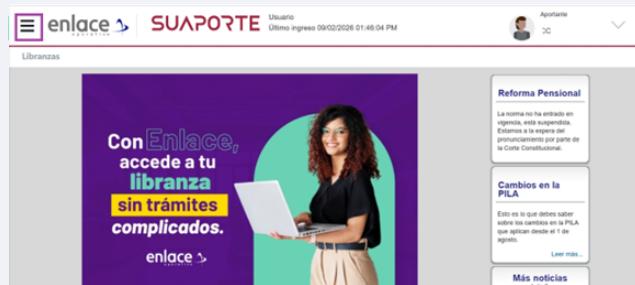
06

Ingrese la clave con el teclado numérico de la pantalla.



07

En la parte superior izquierda, la opción de menú principal.



08

Desde allí podrás acceder a la opción correspondientes para cargar el archivo de las libranzas de tus empleados.



09

Ten presente que esta opción se utiliza cuando confirmaste la libranza y tienes que hacer alguna modificación, en este último caso deberás también hablar con la entidad financiera para que no te hagan doble descuento.

10

Para realizar la carga de archivo de tus libranzas, ingresa en el menú principal en la opción Gestión Libranzas **Carga de archivos**.

Formato válido del archivo

Extensiones y tamaños válidos: .xls 2MB y .xlsx 1MB

Formato:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Código Convenio	Nombre Empresa	ID Empleado	Nombre Empleado	Número Préstamo	Valor Vencido	Valor Deducido	Novedad
2	Código asignado por el banco a la empresa, informado en los reportes del banco	Nombre de la empresa	Nº de identificación del empleado	Nombre del empleado	Es el enviado por el banco en sus reportes	Es el valor de mora a pagar por el empleado en caso que aplique	Valor realmente descontado por la empresa al empleado	Si hay diferencia entre valor reportado por el banco y el valor a pagar. CAUSAS: Retiro, Embargo, Licencia No Remunerada, Vacaciones, Falta No Justificada, Muerte, Otra

11

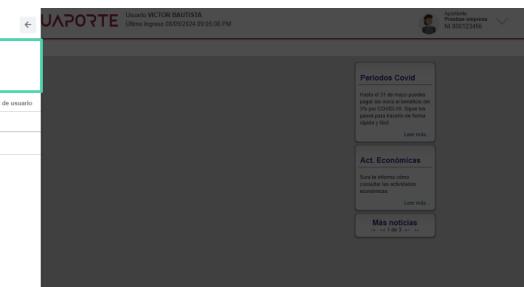
Luego de tener todo el formato Excel diligenciado y guardado en formato .xls, deberás subir la información de la siguiente manera.

12

Ingresa en el menú principal a la opción Gestión Libranzas.

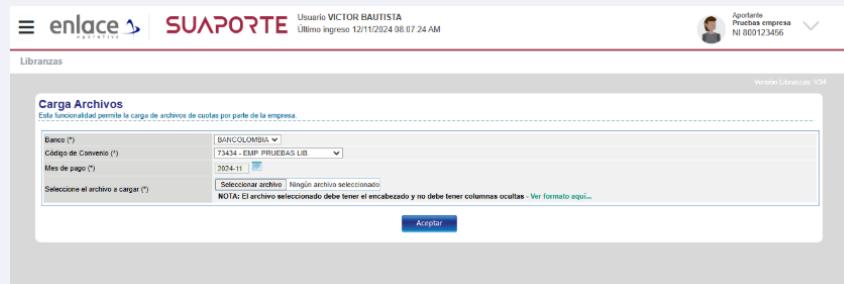
13

Ubica la opción Cargar archivos.



14

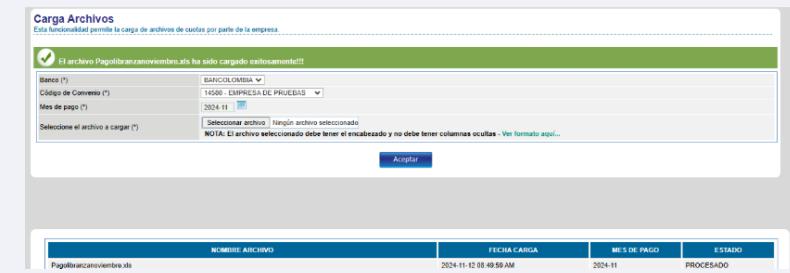
Diligencia todos los campos que se te solicita, los cuales son obligatorios para poder continuar.



15

En la opción Seleccionar archivo cargarás el documento que guardaste con la información a cargar.

Das la opción de **Aceptar**



16

En la parte inferior, se te mostrará el archivo cargado al igual que en la opción de archivos deudores se te verá reflejada la información para realizar el pago.



Recuerda que cuentas con el correo **prestanomina@bancolombia.com.co** en caso de cualquier inquietud con relación a tus libranzas.