



# Cómo solicito acceso

**a SuAporte**



# 01

Ingresa a [www.enlace.com.co](http://www.enlace.com.co) y haz clic en la opción **Pagar PILA**.



# 02

Elija la opción  
**¡Soy nuevo y quiero registrarme!**



# 03

Para crear tu usuario diligencia los datos solicitados corresponde a la persona que elabora, consulta y paga la planilla (diferente al aportante): Tipo de documento, número de documento, correo electrónico, crea y confirma tu clave por medio del teclado virtual.

Para mantenerte informado, selecciona Quiero recibir información en mi celular.

Por último, lee y acepta los “Términos y condiciones”. Haz clic en la opción Continuar con el registro.

## 04

Haz clic en el link del mensaje que te enviaremos al correo electrónico que registraste para activar tu clave.



## 05

Importante: Ten en cuenta que el remitente del correo es **seguridadsocial@enlace.com.co** si no lo visualizas, verifica en la carpeta no deseados o Spam.



## 06

Por último, ingresa **tu tipo, número de documento y la clave** que creaste al inicio de este proceso, finaliza diligenciando los datos de contacto solicitados en el formulario y haz clic en “Siguiente”.

Información usuario | Perfiles usuario | Empresas asociadas | Sucursales usuario

**Datos principales**

Tipo de documento \*  Número de documento \*

Primer nombre \*  Segundo nombre  Primer apellido \*  Segundo apellido

Ingresa el primer nombre Ingresa el primer apellido

**Bloquear / Desbloquear**

☐ Usuario bloqueado

**Datos de contacto**

Correo electrónico \*  Correo electrónico adicional ?

Teléfono fijo \*  Fax  Número celular ?

Departamento \*  Municipio \*

Dirección \*

Ejemplo: Calle  A   B

**Datos adicionales de la dirección**

Datos adicionales

Dirección ingresada

[Cancelar](#) [Guardar](#)

# Ya tengo mi usuario, y ahora debo crear un aportante

# 01

Identifica el segmento al que corresponde el aportante que vas a crear.

enlace **SUAPORTE** Usuario LAURA PEÑA  
Último ingreso 18/09/2025 07:10:18 AM

Pila

**Aporto a seguridad social como...**

Para crear un aportante, selecciona el segmento con el que te identificas, según las características descritas en cada imagen. Si te identificas con más de un segmento, podrás agregar más aportantes desde las opciones de tu perfil

**Corporativo**



- Gran empresa que paga sus aportes por volumen de ingresos.
- Valor del patrimonio y número de empleados.

**Pymes**



- Empresa pequeña o mediana que paga sus aportes por volumen de ingresos.
- Valor del patrimonio y número de empleados.

**Independientes**



Personas que pagan los aportes propios, los de servicio doméstico o los de otros independientes con quien tiene contratos de prestación de servicios y, a su vez, ellos son los aportantes que se están.

# 02

Diligencia los campos requeridos en cada una de las pestañas del formulario.

**Datos principales**

Tipo de documento *	Número de documento *	Dígito de verificación
Selecciona una opción	Número de documento	0


Nombre (Razón social) \*

Razón social

¿Qué tipo de aportante eres? Selecciona la opción que requieras para realizar tus aportes


☒ **Independiente**

Si eres persona natural que paga sus aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, así como los de tus personas a cargo.




☐ **Trabajador Pago aporte faltante pensión**

Opción utilizada por los trabajadores dependientes para el pago del 25% o de la totalidad del aporte faltante al Sistema General de Pensiones y del Fondo de Solididad Pensional a través de tipo de planilla "N - Planilla de Correcciones" de los periodos correspondientes a abril y mayo de 2020, de los que fueron exonerados los empleados y trabajadores independientes a través del Decreto Legislativo 558 de 2020.



☐ **Contratante**

Opción utilizada por aportantes que además de las cotizaciones de sus empleados, acuerden con sus contratistas de prestación de servicios personales el pago de las cotizaciones a los Sistemas Generales de Salud, Pensiones y Riesgo Laboral; así como los aportes a caja de compensación familiar, este aportante reporta el tipo de cotizante "59".





# 03

Una vez finalizado el registro del aportante, procede con la asignación de permisos o perfiles sobre la información, la cual visualizas en el punto 3 Administrar usuarios.

# 04

En la sección Tus aportantes encontrarás listados los aportantes que has creado.

Para garantizar la seguridad de tu información, en Enlace contamos con los siguientes perfiles:

Selecciona el perfil según tu necesidad.

## PILA – CESANTÍAS:

- Administrador de Aportantes
- Administrador de Sucursales
- Nómina • Tesorería
- Consulta de activos
- Consulta de pensionados
- Terceros
- Planillas confidenciales
- Impuestos
- Consulta de RUAF Y BDUA
- Informes tributarios

#### LIBRANZAS

- Administrador de Aportantes Libranzas
- Gestión deducciones
- Tesorería

#### PENSIÓN VOLUNTARIA

- Pensión voluntaria

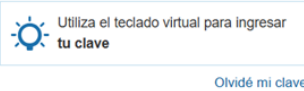
**ESTE MISMO PROCESO APLICA PARA APORTANTES  
INDEPENDIENTES Y APORTANTES EMPRESAS**

**Información  
importante  
sobre tu  
clave**

Por seguridad, tu clave será bloqueada si:

- Realizas dos intentos fallidos.
- Para validar tu identidad, en el tercer intento debes seleccionar el recaptcha que visualizas en la pantalla.
- En caso de continuar con intentos fallidos (5), tu clave será bloqueada por 10 minutos.
- Para desbloquear tu clave, dispones de la opción **Olvidé mi clave** o nuestras líneas de servicio para apoyarte.

Iniciar sesión



Clave

Ingresa la clave



Cancelar

Ingresar →

Aseguramos la confianza  
transformando la información  
en conocimiento.

enlace

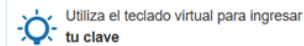


## RECUPERA TU CLAVE

# 01

Si tienes inconveniente al momento de ingresar tu clave, puedes crearla tu mismo desde la opción Olvidé mi clave que encuentras al inicio de la sesión.

Iniciar sesión



Olvidé mi clave

Clave

Ingresa la clave



Cancelar

Ingresar →

Aseguramos la confianza  
transformando la información  
en conocimiento.

enlace



# 02

Diligencia los datos solicitados y haz clic en la opción Enviar Link. Con el cual te llegará un enlace al correo electrónico registrado para restaurar tu clave de acceso.



Si el proceso de recuperación de clave no es exitoso, puedes comunicarte con nuestra línea de Servicio al Cliente, quienes realizarán las validaciones necesarias para garantizar el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información.

**Somos**  
**el Enlace**  
Para el pago de la  
**Seguridad**  
**social**  
**enlace**  
operativo 