



¿Cómo solicito acceso a SuAporte?

01

Ingresa a www.enlace.com.co y haz clic en la opción Pagar PILA.



02

Elija la opción
¡Soy nuevo y quiero registrarme!

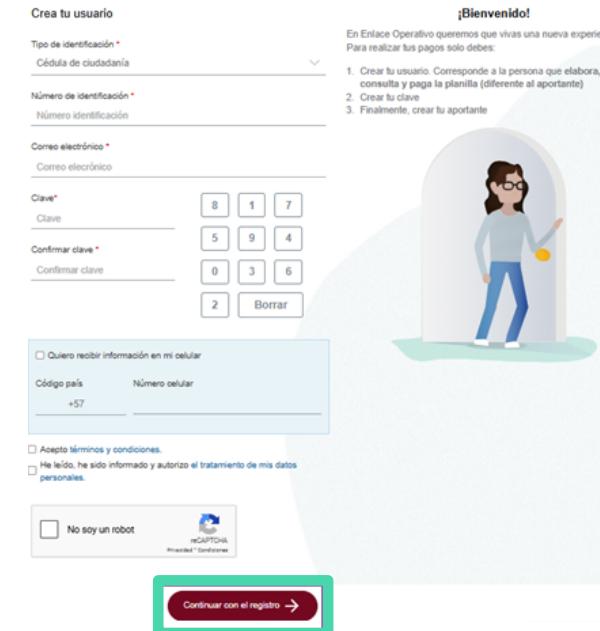


03

Para crear tu usuario diligencia los datos solicitados corresponde a la persona que elabora, consulta y paga la planilla (diferente al aportante): Tipo de documento, número de documento, correo electrónico, crea y confirma tu clave por medio del teclado virtual.

Para mantenerte informado, selecciona Quiero recibir información en mi celular.

Por último, lee y acepta los “Términos y condiciones”. Haz clic en la opción Continuar con el registro.



04

Haz clic en el link del mensaje que te enviaremos al correo electrónico que registraste para activar tu clave.



05

Importante: Ten en cuenta que el remitente del correo es **seguridadesocial@enlace.com.co** si no lo visualizas, verifica en la carpeta no deseados o Spam.



06

Por último, ingresa tu tipo, número de documento y la clave que creaste al inicio de este proceso, finaliza diligenciando los datos de contacto solicitados en el formulario y haz clic en "Siguiente".

Ya tengo mi usuario, y ahora debo crear un aporteante

01

Identifica el segmento al que corresponde el aporteante que vas a crear.



enlace operativo | SUAPORTE Usuario LAURA PEÑA Último ingreso 18/09/2025 07:10:18 AM Aporteante Gestión

Pla

Aporte a seguridad social como...

Para crear un aporteante, selecciona el segmento con el que te identificas, según las características descritas en cada imagen. Si te identificas con más de un segmento, podrás agregar más aportantes desde las opciones de tu perfil

Corporativo

- Gran empresa que paga sus aportes por volumen de ingresos.
- Valor del patrimonio y número de empleados.

Pymes

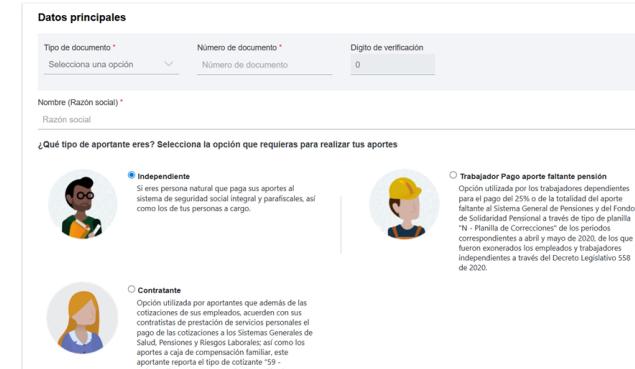
- Empresa pequeña o mediana que paga sus aportes por volumen de ingresos.
- Valor del patrimonio y número de empleados.

Independientes

Personas que pagan los aportes propios, los de servicio doméstico o los de otros independientes con quien tiene contratos de prestación de servicios y sobre ellos son los aportes que se están

02

Diligencia los campos requeridos en cada una de las pestañas del formulario.



Datos principales

Tipo de documento * Selecciona una opción Número de documento * Número de documento Dígito de verificación 0

Nombre (Razón social) * Razón social

¿Qué tipo de aporteante eres? Selecciona la opción que requieras para realizar tus aportes

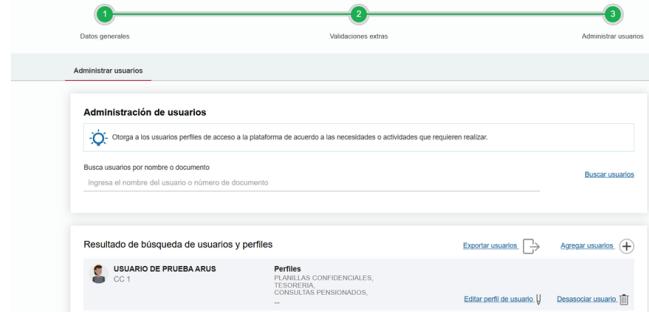
Independiente Si eres persona natural que paga sus aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, así como los de las personas a cargo.

Contratante Opción utilizada por aporteantes que ademas de la cotización de sus empleados, asumen con los contratistas de prestación de servicios personales el pago de las cotizaciones a los Sistemas Generales de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales; así como los aportes a caja de compensación familiar, este aporteante reporta el tipo de cotizante '3'.

Trabajador Pago aporte faltante pension Opción utilizada por los trabajadores independientes para el pago del 25% o de la totalidad del aporte faltante al Sistema General de Pensiones y del Fondo de Solidaridad Pensional a través de tipo de planilla '4'. Plantea como fecha límite de los aportes correspondientes a abril y mayo de 2020, de los que fueron exonerados los empleados y trabajadores independientes a través del Decreto Legislativo 558 de 2020.

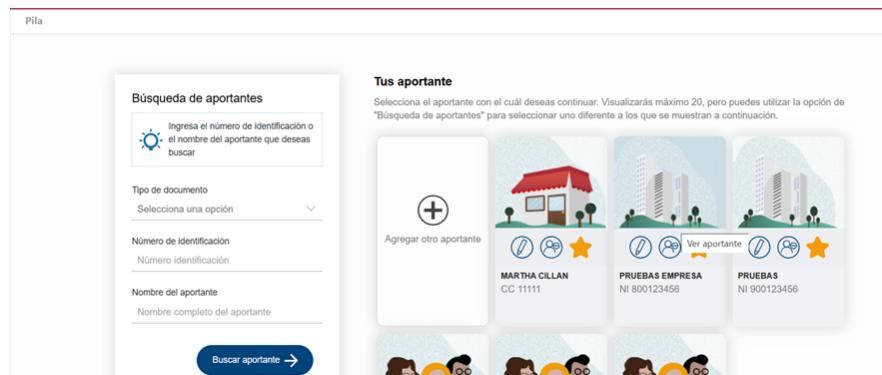
03

Una vez finalizado el registro del aportante, procede con la asignación de permisos o perfiles sobre la información, la cual visualizas en el punto 3 Administrar usuarios.



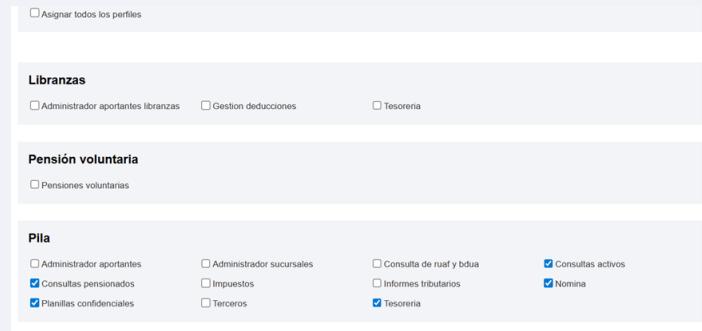
04

En la sección Tus aportantes encontrarás listados los aportantes que has creado.



Para garantizar la seguridad de tu información, en Enlace contamos con los siguientes perfiles:

Selecciona el perfil según tu necesidad.



PILA – CESANTÍAS:

- Administrador de Aportantes
- Administrador de Sucursales
- Nómina • Tesorería
- Consulta de activos
- Consulta de pensionados
- Terceros
- Planillas confidenciales
- Impuestos
- Consulta de RUAFA Y BDUA
- Informes tributarios

LIBRANZAS

- Administrador de Aportantes Libranzas
- Gestión deducciones
- Tesorería

PENSIÓN VOLUNTARIA

- Pensión voluntaria

**ESTE MISMO PROCESO APLICA PARA APORTANTES
INDEPENDIENTES Y APORTANTES EMPRESAS**

**Información
importante
sobre tu
clave**

Por seguridad, tu clave será bloqueada si:

- Realizas dos intentos fallidos.
- Para validar tu identidad, en el tercer intento debes seleccionar el recaptcha que visualizas en la pantalla.
- En caso de continuar con intentos fallidos (5), tu clave será bloqueada por 10 minutos.
- Para desbloquear tu clave, dispones de la opción **Olvidé mi clave** o nuestras líneas de servicio para apoyarte.

Iniciar sesión

Utiliza el teclado virtual para ingresar tu clave

Olvidé mi clave

Clave

Ingrésala clave

0 1 8
9 3 2
5 4 6
7 Borrar

Cancelar Ingresar →



RECUPERA TU CLAVE

01

Si tienes inconveniente al momento de ingresar tu clave, puedes crearla tu mismo desde la opción Olvidé mi clave que encuentras al inicio de la sesión.

Iniciar sesión

Utiliza el teclado virtual para ingresar tu clave

Olvidé mi clave

Clave

Ingrésala clave

0 1 8
9 3 2
5 4 6
7 Borrar

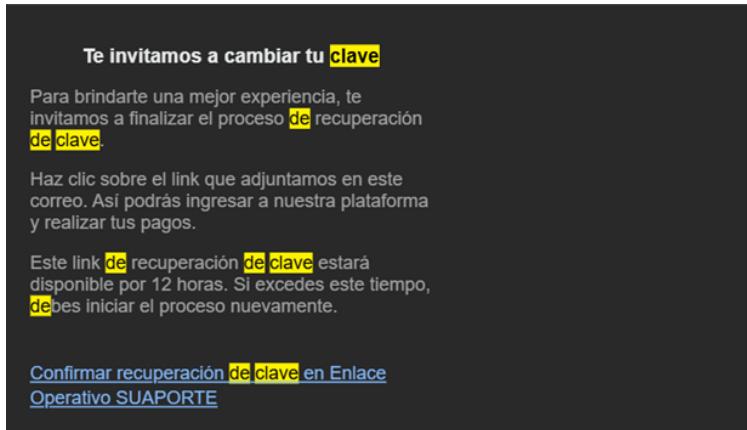
Cancelar Ingresar →

Aseguramos la confianza transformando la información en conocimiento.



02

Diligencia los datos solicitados y haz clic en la opción Enviar Link. Con el cual te llegará un enlace al correo electrónico registrado para restaurar tu clave de acceso.



Si el proceso de recuperación de clave no es exitoso, puedes comunicarte con nuestra línea de Servicio al Cliente, quienes realizarán las validaciones necesarias para garantizar el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información.

**Somos
el Enlace
Para el pago de la
Seguridad
social**

enlace 