

# ¿Cómo elaborar

Tu planilla

# TIPO I

cotizante 73  
(interno de medicina) ?



# 01

Accede a nuestro sitio web:  
[www.enlace.com.co](http://www.enlace.com.co)

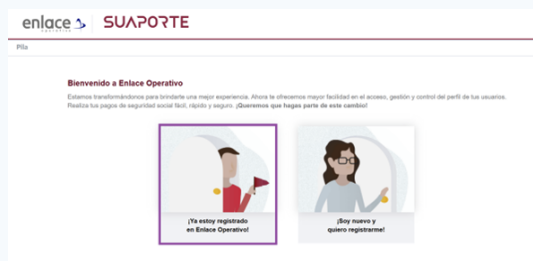


Seleccione la opción **Pagar PILA.**

# 02

Selecciona **“Ya estoy registrado”** e ingresa tu usuario y contraseña en el tablero virtual.

En caso de no tener usuario, **haz clic** en **“Soy nuevo y quiero registrarme”** y completa el proceso de registro.



Iniciar sesión

Tipo de identificación \*

Cédula de ciudadanía

Número de identificación \*

11111

No soy un robot

hCAPTCHA cambiará sus Condiciones del Servicio. [Toma medidas.](#)

hCAPTCHA

Privacidad - Condiciones

Continuar →

Iniciar sesión

Utiliza el teclado virtual para ingresar tu clave

[Olvíde mi clave](#)

Clave

\*\*\*\*

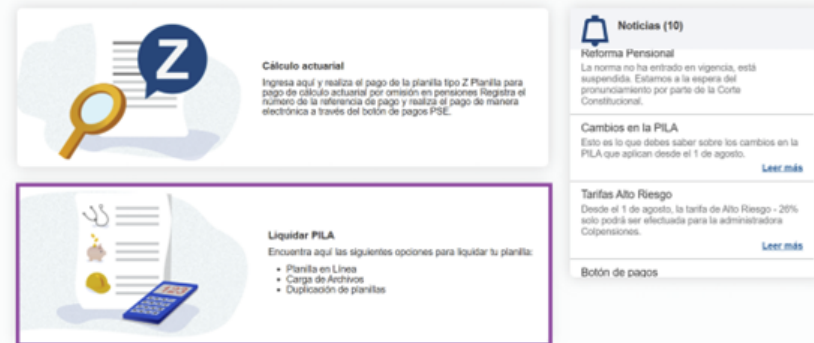
Cancelar

Ingresar →

# 03

Una vez ingreses al sistema, en el tablero de gestión selecciona la opción **“liquidar pila”**

Acceso rápido a las transacciones y opciones más utilizadas en SUAPORTE. Utiliza el menú desplegable para más opciones.



# 04

Luego clic en "Planilla en línea".

## ¿Cómo deseas liquidar los aportes?

Elige una de las siguientes opciones para liquidar tu PILA, luego define el periodo y el tipo de planilla que necesitas.



# 05

Selecciona el tipo de "planilla I de independiente "

## ¿Cómo deseas liquidar los aportes?

Elige una de las siguientes opciones para liquidar tu PILA, luego define el periodo y el tipo de planilla que necesitas.



<b>I Planilla I (Independientes – UPC)</b> Paga tus aportes a salud y pensión. Incluye riesgos laborales si eres contratista.	<b>S Planilla S (Servicio doméstico)</b> Realiza el pago de los aportes de empleados de servicio doméstico.
<b>E Planilla E (Empleados)</b> Realiza el pago de aportes de tus empleados.	<b>Y Planilla Y (Pagos a contratistas)</b> Paga los aportes de independientes que contratas por prestación de servicios personales.
<b>D Planilla D (Planilla Contribución Solidaria)</b> Pago del aporte a la Contribución Solidaria en salud de las personas afiliadas al régimen subsidiado.	<b>N Planilla N (Correcciones)</b> Corrige errores y ajusta el pago de periodos anteriores o reporta novedades de retiro sin valor.

# 06

Selecciona el periodo de cotización y luego clic en crear planilla



**Datos planilla I**

¿Qué periodo de cotización deseas pagar? <sup>?</sup>

Año\*  Mes\*

Periodo de servicio <sup>?</sup>

Año  Mes

Forma de presentación  
Único

[Crear planilla →](#)

Ten en cuenta que este cotizante aplica para periodos de cotización superiores a enero del 2026

# 07

Selecciona el tipo de cotizante "73 interno de medicina"

Elige el tipo de cotizante que deseas pagar

 (3) Independiente	 (57) Independiente voluntario al Sistema de Riesgos Laborales	 (59) Contratista independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
 (51) Trabajador de tiempo parcial	 (73) Interno de medicina	 Otros cotizantes

# 08

Para este cotizante la base debe ser un salario mínimo legal vigente, el cual ya viene diligenciada por defecto y debes responder la pregunta **¿Estás obligado a pagar pensión?** Según aplique

# 09

Diligencia las administradoras en las cuales cuentas con la afiliación y luego clic en continuar con la liquidación de la planilla.

**Ten en cuenta que este tipo de cotizante, solo le aplica la clase de tarifa de riesgo 3**

## Clase de tarifa Riesgos Laborales (ARL)

Aceptar

# 10

Una vez le des clic en continuar y necesites reportar una novedad, debes ubicar “novedades periodo de cotización” y seleccionar la que aplique, en caso de no necesitar ninguna novedad lo puedes omitir.

**Novedades periodo de cotización**

Agregar novedad\*

--Selecciona una Novedad--

- Selecciona una Novedad--
- (ING) Ingreso
- (RET) Retiro
- (VAC) Vacaciones
- (IGE) Incapacidad por enfermedad general
- (LMA) Licencia de Maternidad o de paternidad

**Ten en cuenta que, debes marcar ingreso para notificar el inicio del contrato y retiro una vez finalizado, para evitar inconvenientes más adelante.**

# 11

Finalmente debes darle “continuar con la liquidación hasta que te lleve a pagar”

**Riesgos**

Administradora de Riesgos Laborales\*

ARL SURA

Clase de Tarifa*	Tarifa	IBC	Días cotizados	Total Cotización	Centro de trabajo
3	2.436%	\$1.750.905	30	\$42.700	00000000

Actividad económica ARL

3801001

← Anterior

Continúa con la liquidación de la planilla →

**Informe de corrección automática y validaciones opcionales**

Si usted desea puede generar el informe de las correcciones automáticas realizadas a su planilla, así como, hacer validaciones sugeridas sobre la selección de los administradores de sus empleados.

Continúa

**Exoneración aportes a SENA e ICBF**

Los aportes a SENA e ICBF son liquidados de acuerdo a la exoneración seleccionada por el Aportante. Le sugerimos revisar antes de realizar el pago. [Leer más...](#)

**Datos de la planilla**

Identificación	CC: 102004900	Fecha reporte	2026-02-23, 02:10:42 PM
Nombre aportante	EMPRESA PRILEDA		
Nombre planilla	2026I223	Periodo de cotización	2026-01 - enero
Numero afiliados	1	Fecha límite de pago	31 de mayo, 2026-02-12

NIT	Código	Administradora	Afiliados	Valor sin mora	Valor mora	Total
N000020730	230025	PROTECCION(R) + PROTECCION(L)	1	\$200.000,00	\$2.000,00	\$202.000,00
N000001012	EP5010	EPS SURTA	1	\$218.900,00	\$1.600,00	\$220.500,00
N000003790	14-11	ARL SURTA	1	\$42.700,00	\$300,00	\$43.000,00
				<b>Subtotales</b>	<b>\$541.800,00</b>	<b>\$3.900,00</b>
				<b>Total a pagar</b>	<b>\$545.700,00</b>	

Continúa

Descargar totales

**No olvides validar la información antes de pagar.**

# Somos el Enlace

Para el pago de la

**Seguridad  
social**

enlace   
operativo